

## **Corporate Existence**

*The corporate existence begins when a certificate of incorporation is issued by the Secretary of State.* The certificate of existence will be issued by the secretary of state upon complete compliance with the relevant statute and the filing of the appropriate and approved articles of incorporation.

### **What are the bylaws of a corporation?**

The bylaws of a corporation are ***the rules and regulations of the corporation***. A set of bylaws should be in place in order for each of the shareholders to understand their rights as well as the rights of the various board members and officers. It is recommended that the bylaws be active at the time of the organizational meeting.

### **What is meant by "corporate records"?**

Corporate records should be maintained by each new corporation. The officers of the corporation should maintain ***the control and updates of the record of minutes, the articles, the bylaws, and other official documents of the corporation*** that have been filed with the secretary of state that authorized the company to do business. Generally, the secretary of the corporation maintains these records and would make them available to all shareholders at times of reasonable request.

### **What is a corporate book?**

Generally, when a corporation is organized, a corporate book or corporate file box is prepared by the attorney. The book or corporate box is usually divided into various sections, including a section for official documents, which might contain the certificate of incorporation, the articles of incorporation, any Election of Assumed Name, any filings with other states, secretary of state filings, and trade names, as well as any other official document. The second section generally contains the minutes of the proceedings of the meetings of the corporation. Included within the minutes are the general organizational meeting minutes, the minutes for the board of directors' meetings and the minutes for the shareholders' meetings, which generally occur at least once annually. The third section involves the corporate treasury and often contains a general ledger, shareholders' ledger, a record of the names of the shareholders, the payments made by them to the corporation for the stock received, the number of shares held, and the stock certificate number. The reports of the treasurer of the corporation will also appear in this section. A contract section is also generally included and reflects the various contracts into which the corporation has entered for one purpose or another. Finally, there is usually a correspondence section, which reflects the correspondence of the officers of the corporation and the administration of corporate business.

### **What does "capitalization" mean?**

Every corporation organized for operation in the state of Illinois should be adequately capitalized. Capitalization will assure corporate operations and permit the corporation to function as a viable entity. Scrutiny may be given to the adequacy of capitalization by various taxing authorities or individuals or entities who, for some reason or another, may wish to pierce the corporate veil in the event there is a belief that the corporation was established as a sham and without proper or adequate capitalization. The articles of incorporation must describe the various classes of shares and the number of shares of each class that the corporation is authorized to issue.

### **What are the rights of a corporation in real estate transactions?**

A corporation generally has the same rights to engage in the purchase and sale of real estate. However, certain requirements are relative to real estate transactions, which must be met. An attorney should be consulted relative to any conveyances.

### **What is the purpose of the organizational meeting?**

An organizational meeting must be conducted subsequent to the receipt of the articles of incorporation from the secretary of state or other appropriate government official. The purpose of the organizational meeting is

***to commence the operations of the company.*** Such commencement of operations includes the ***formulation of bylaws, the election of a board of directors, and the election of officers.***

***Is a stock certificate necessary?***

Certain restrictions may be applied to the transfer of stock, and in many cases those restrictions must be placed upon the certificate itself. Various forms of certificates are acceptable; however, it should be stated upon the certificate that the stock was issued pursuant to a particular state and under the laws of that state.

The corporation may issue shares of stock with or without certificates. At minimum, each share certificate should contain on its face the name of the issuing corporation and the laws under which it is organized, the name of the person to whom the share is issued, the number and class of shares issued, and the designation of the series, if any, that the certificate represents. If different classes of shares or different series within a class are permitted, then the designation's relative rights, preferences, and limitations applicable to each class plus the variations and tights, preferences and limitations determined for each series, and the authority of the board of directors to determine such variations for future series must be summarized on the front or back of each certificate.

<http://mauriciogamarra.com/>

<http://mauriciogamarra.com/>

## **Existencia Corporativa**

***La existencia de la empresa comienza cuando se expide un certificado constitutivo por la Secretaría de Estado.*** El certificado de existencia se expedirá por la secretaría de estado en completa conformidad con el estatuto relevante y el archivo del acta constitutiva apropiada y aprobada.

### **¿Cuáles son los estatutos de una empresa?**

Los estatutos de una empresa son sus **reglas y reglamentos**. Se debe contar con una serie de estatutos de manera que los accionistas conozcan sus derechos como también los de los distintos miembros y directivos. Se recomienda que los estatutos estén vigentes al tiempo de la asamblea organizacional.

### **¿Qué significa "registros de la empresa"?**

Una empresa que recién se inicia debe llevar registro de sus operaciones. Sus directivos deben mantener **el control y actualización de los registros de asambleas, artículos, estatutos, y otros documentos oficiales de la empresa** archivados en la secretaría de estado que autorizó su funcionamiento. Por lo general, la secretaria de la corporación mantiene estos registros y los pondría a disposición para todos los accionistas las veces que sean pedidos razonablemente.

### **¿Qué es un libro corporativo?**

Generalmente, cuando se organiza una empresa, es un abogado el que prepara el libro o archivo de la empresa. El libro a menudo se divide en varias secciones, incluyendo una sección para documentos oficiales, que podría contener el acta constitutiva, certificado constitutivo, cualquier Elección del Nombre Ficticio, cualquier registro con otros estados, archivos de la secretaría de estado, nombres comerciales, y cualquier otro documento oficial. La segunda sección por lo general contiene las actas de los procedimientos de las asambleas de la empresa. Junto con estas actas se encuentran las de reunión, las de la junta de directivos y la de los accionistas, que por lo general ocurren al menos una vez al año. La tercer sección incluye a la tesorería de la compañía y contiene un libro contable, un libro de accionistas, un registro de los nombres de los accionistas, los pagos hechos por ellos a la compañía por la adquisición de títulos, el número de acciones actuales, y el número de títulos de acciones. Los informes del tesorero de la empresa también aparecerán en esta sección. Por lo general también se incluye una sección de contratos y refleja los varios contratos que la compañía ha firmado por una razón u otra. Finalmente, puede encontrarse una sección de correspondencia de los directivos de la compañía y la administración de los negocios corporativos.

### **¿Qué significa "capitalización"?**

Todas las empresas organizadas para operar en el estado de Illinois deben estar capitalizadas adecuadamente. La capitalización asegurará las operaciones de la empresa y le permitirá funcionar como entidad viable. La suficiencia de la capitalización se debe examinar por diferentes autoridades impositivas o individuos o entidades que, por una u otra razón, deseen hacer un examen minucioso en caso de creer que la empresa se ha establecido como una empresa fantasma y sin capitalización adecuada. En el acta constitutiva deben figurar los distintos tipos de acciones como así también el número de acciones de cada tipo que la compañía ha autorizado a expedir.

### **¿Cuáles son los derechos de una compañía en operaciones inmobiliarias?**

Una empresa tiene por lo general los mismos derechos tanto para efectuar una compra como una venta de inmuebles. Sin embargo, se deben cumplir ciertos requisitos relativos a las operaciones inmobiliarias. Es aconsejable consultar a un abogado en caso de cualquier transferencia de título inmobiliario.

### **¿Cuál es el propósito de la asamblea organizacional?**

Una asamblea organizacional debe realizarse luego de la recepción del acta constitutiva por la secretaría de estado u otro funcionario gubernamental apropiado. El propósito de la asamblea organizacional es **dar**

**comienzo a las operaciones de la empresa.** Tal comienzo incluye la **formulación de estatutos, la elección de una junta de directores, y la elección de directivos.**

**¿Es necesario un certificado de títulos y valores?**

Ciertas restricciones se pueden aplicar a la transferencia de títulos y valores, y en muchos casos estas restricciones pueden aplicarse al certificado mismo. Muchas formas de certificado son aceptables; sin embargo, se debe indicar sobre el certificado conforme a qué estado y leyes particulares se han expedido los títulos y valores.

La empresa puede expedir las acciones con o sin título. Por lo mínimo, cada título debe contener en el frente el nombre de la compañía emisora y las normas sobre las cuales esta se organiza, el nombre de la persona a quien la acción se expide, el número y clase de acciones expedidas, y la designación de la serie, si la hubiere, que el certificado representa. Si dentro de un tipo se permiten diferentes tipos de acciones o diferentes series, los derechos relativos de designación, preferencias, y limitaciones aplicables a cada tipo más las variaciones y derechos, preferencias y limitaciones determinadas para cada serie, y la autoridad de la junta de directivos para determinar tales variaciones para futuras series deben ser sumariadas al frente o al dorso de cada certificado.

*Translated by Mauricio Gamarra*  
<https://mauriciogamarra.com/>

<http://mauriciogamarra.com/>

<http://mauriciogamarra.com/>